

Dato: 00. måned 20##

Varighed: [indsæt filens varighed her]

Navn på fil: [navnpåfil].mp3

**I: Interviewer**

**K: Kvinde**

**M: Mand**

*(Hvis der er flere interviewere, kan disse identificeres ved køn, hvis der kun er en af hver; IK for "Interviewer kvinde" og IM for "Interviewer mand" – eller, som med flere kvindelige/mandlige interviewpersoner, nummereres – I1/I2, K1/K2, M1/M2 osv. Alternativt med navn, hvis dette er oplyst.)*

- 1 I: Intervieweren stiller sit spørgsmål her og introducerer som regel de deltagende parter og/eller  
2 emnet for samtale.
- 3 K: (*griner*) Hvis noget skulle vise sig at være utydeligt, kan det med fordel markeres således  
4 (*utydeligt, tidskode 01:13*) – alternativt kan du angive, hvad du tror, der bliver sagt, men samtidig  
5 give udtryk for, at der er en usikkerhed forbundet hermed, fx (*på denne måde? Tidskode 02:22*)...
- 6 M: (*afbryder*) Det kan være en god ide at markere, når folk (*taler i munden på hinanden*), på  
7 samme måde som når folk holder pauser, mumler, skramler eller på anden måde gør det vanskeligt  
8 at transskribere det, der bliver sagt. Når folk pludselig ændrer mening om, hvad de vil sige, kan man  
9 enten bruge et komma, en tankestreg eller punktummer...
- 10 (*lang pause*)
- 11 M: Det, man også skal huske, er, at hvis en af parterne citerer, så skal man bruge eksisterende regler  
12 for citation, hvilket vil sige, "At man sætter komma foran begyndende citationstegn, starter med  
13 stort og slutter af med komma eller punktum inden for det afsluttende citationstegn, alt efter om  
14 sætningen, der indeholder citatet, ender efter endt citat."
- 15 K: I det tilfælde endte sætningen, men man kunne måske også forestille sig, at, "Nogle mennesker  
16 kunne finde på at citere midt i en sætning," for at understrege en pointe.